



«فرآیند مراحل گردش کار ارجاع درخواست دانشجو به دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه هنر اسلامی تبریز»

آغاز
فرآیند

۱

دریافت کاربرگ از سایت دانشگاه
یا تهیه کاربرگ از واحد تکثیر
دانشگاه

۲

تکمیل کادر مربوط به اطلاعات و طرح
درخواست توسط دانشجو

۳

مراجعه دانشجو به دفتر دانشکده
مربوطه جهت تأیید توسط رئیس
دانشکده

۵

مراجعه دانشجو به مدیریت امور آموزشی
و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تأیید
توسط مدیر آموزشی دانشگاه

۶

مراجعه دانشجو به دبیرخانه
کمیسیون بررسی موارد خاص
(دفتر معاونت دانشجویی و فرهنگی)

۷

طرح درخواست دانشجو در جلسه کمیسیون
بررسی موارد خاص و تصمیم گیری
(جلسات هر سه هفته یکبار تشکیل می شود.)

۸

صدور احکام و ارجاع به معاونت
آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه
حداکثر تا ۳ روز کاری پس از جلسه
کمیسیون

۹

پیگیری نتیجه توسط دانشجو از طریق
مدیریت امور آموزشی و تحصیلات
تکمیلی دانشگاه

اتمام
فرآیند