



محل درج عملیات ثبت اداری تقاضای طرح درخواست دانشجوی در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه:

- **ضمائم:** ریز کل نمرات تحصیلی گواهی سوابق شاهد و ایثارگر نامه تأییدیه مستندات پزشکی / روانشناسی
- سایر مدارک ارائه شده توسط دانشجو:

(این کاربرگ بدون مهر و ثبت شماره و تاریخ ورود به دفتر دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه فاقد اعتبار است.)

« کاربرگ تقاضای طرح درخواست دانشجوی در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه »

رئیس محترم دانشکده

باسلام؛ احتراماً اینجانب: دانشجوی رشته: در مقطع تحصیلی: به شماره دانشجویی: بدین وسیله تقاضا دارم درخواست به شرح ذیل را بررسی فرمائید تا در صورت لزوم به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارجاع گردد:

• **موضوع درخواست:**

از / برای: نیمسال اول نیمسال دوم سال تحصیلی ... ۹ - ... ۱۳۹۹
 تمدید سنوات بازگشت به تحصیل مرخصی با احتساب سنوات مرخصی بدون احتساب سنوات
 مهمان انتقال از دانشگاه: به دانشگاه:

• **شرح درخواست:**

.....

• **مستندات لازم:**

- ریز کل نمرات (کارنامه تحصیلی) دانشجو
- مستندات سوابق شاهد و ایثارگر (در صورت وجود) به همراه نامه تأییدیه سرپرست دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه
- مستندات سوابق درمانی (در صورت وجود) به همراه نامه رئیس مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه در خصوص تأییدیه پزشک / روانشناس معتمد دانشگاه
- سایر مدارک ارائه شده توسط دانشجو (قید شود):

شماره تماس دانشجویی متقاضی: امضاء دانشجویی متقاضی: تاریخ درخواست:

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

سلام علیکم؛ احتراماً ضمن اعلام نظر موافق این دانشکده با تقاضای مزبور، بدین وسیله خواهشمند است در صورت صلاحدید مبنی بر ضرورت طرح موضوع آن در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه مراتب را به دبیرخانه کمیسیون مذکور ارجاع فرمائید.

مهر و امضاء رئیس دانشکده ذریبط
تاریخ:

دبیر محترم کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه

سلام علیکم؛ احتراماً نظر به عدم امکان رسیدگی به درخواست فوق الذکر از طریق آئین نامه ها و مقررات آموزشی یا ارجاع آن به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با توجه به ضرورت طرح آن در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، بدین وسیله مراتب به انضمام ریز نمرات دانشجویی متقاضی و سایر مستندات مربوطه به پیوست این کاربرگ تقدیم حضور می گردد؛ خواهشمند است مقرر فرمائید موضوع در دستور کار جلسه آتی کمیسیون مذکور قرار گیرد.

مهر و امضاء مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ:

مراتب این درخواست در جلسه: کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در سال تحصیلی: مطرح و مطابق بند: صورت جلسه مربوطه به شماره: و به تاریخ: به شرح ذیل تصمیم گیری شد:

(مراتب بدون مهر و ثبت شدن به مهر تأیید دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه فاقد اعتبار است.)