



بسمه تعالی

محل درج عملیات ثبت اداری تقاضای طرح درخواست دانشجو در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه:

- ضمائم: ریز کل نمرات تحصیلی مستندات معاینه پزشکی گواهی سوابق شاهد و اینترگر سایر مدارک ارائه شده توسط دانشجو:

(این کاربرد بدون درج مهر و ثبت شماره و تاریخ ورود به دفتر دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه فاقد اعتبار است.)

«کاربرگ تقاضای طرح درخواست دانشجو در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه»

دبیر محترم کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه

جناب آقای دکتر سید علی فارغ

احتراماً اینجانب: دانشجوی رشته: در مقطع: به شماره دانشجویی:

بدین وسیله تقاضا دارم موضوع درخواست بنده به شرح ذیل در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه مطرح گردد:

موضوع درخواست:

شرح درخواست:

* دانشجوی متقاضی باید کارنامه (ریز کل نمرات تحصیلی) و سایر مستندات مربوط به درخواست خود را همراه با این کاربرگ به دبیرخانه کمیسیون موارد خاص تحویل نماید.

تاریخ درخواست و امضاء دانشجوی متقاضی

شماره تماس دانشجوی متقاضی:

مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ریاست محترم دانشکده ذیربط

سلام علیکم

احتراماً بدینوسیله خواهشمند است درخواست فوق الذکر را بررسی و نظر کارشناسی و صلاحدید خود را در خصوص آن ذیلاً مرقوم فرمایید.

دکتر سید علی فارغ

دبیر کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه

*. اعلام نظر مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص درخواست فوق:

تاریخ اعلام نظر و امضاء

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

*. اعلام نظر ریاست دانشکده مربوطه در خصوص درخواست فوق:

تاریخ اعلام نظر و امضاء

رئیس دانشکده ذیربط

مراتب این درخواست در جلسه: کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در سال تحصیلی: مطرح و مطابق بند:

صور تجلسه مربوطه به شماره: و به تاریخ: به شرح ذیل تصمیم گیری شد:

(مراتب بدون مهر و ثبت شدن به مهر تأیید دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه فاقد اعتبار است.)